



## Kirchgemeindeverband Nollen-Lauchetal-Thur

[www.nollen-lauchetal-thur.ch](http://www.nollen-lauchetal-thur.ch)

Der Kirchgemeindeverband Nollen-Lauchetal-Thur ein Zusammenschluss von offenen und fortschrittlichen Kirchgemeinden mit breitem Angebot für ihre vielzähligen Gemeindemitglieder. Zur Verstärkung unserer Sekretariatsteams suchen wir per 1. März 2022 oder auf Vereinbarung Sie als

### **Sekretariatsmitarbeiter/in (30%)**

In dieser Funktion tragen Sie dazu bei, einen reibungslosen Ablauf in unserem lebhaften Sekretariat zu gewährleisten.

#### **Aufgabenschwerpunkte**

- Administrative Anlauf-, Informations- und Koordinationsstelle für die Behörde, Mitarbeitenden der Seelsorge und für Besucher und Anrufer
- Erledigung der anfallenden Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Erledigung von Aufgaben im Rechnungs- und Buchhaltungsbereich
- Mitarbeit erstellen Gottesdienstplan, Koordination div. Anlässe
- Verfassen von Protokollen
- Mitarbeit bei PR-Arbeiten
- Bestellwesen
- Kenntnisse von Pfarreisekretariat von Vorteil

#### **Ihr Profil**

- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- gute Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfähigkeit und Einfühlungsvermögen sowie Diskretion und Verschwiegenheit
- Team- und kundenorientierte Persönlichkeit
- sehr gute EDV Kenntnisse (Microsoft-Office-Paket). Bereitschaft zur raschen Einarbeitung in Anwendungsprogramme
- selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten, Flexibilität
- Bezug zur katholischen Kirche

Möchten Sie in einem motivierten Team und respektvollen, wertschätzenden Umfeld arbeiten? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung mit Foto an [kgv@pastoralraum.ch](mailto:kgv@pastoralraum.ch) bis 17. Januar 2022

Paul Rutishauser, Rüetschbergstrasse 15, 8356 Ettenhausen.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne unsere Sekretariatsleiterin, Nadja Niederer, 078 654 38 93 oder der Präsident des Kirchgemeindeverbandes Nollen-Lauchetal-Thur, Paul Rutishauser 079 331 13 08.

**Willkommen im Pastoralraum Nollen-Lauchetal-Thur**